

## Le NEST - Centre dramatique national transfrontalier de Thionville Grand-Est

### recrute un·une CHARGÉ.E DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS

Le NEST - Centre dramatique national de Thionville est un théâtre dirigé depuis janvier 2020 par la metteuse en scène Alexandra Tobelaim. Symbole fort de la politique culturelle décentralisée, le NEST accueille les auteur.e.s, metteur.e.s en scène, comédien.ne.s en résidence pour créer un théâtre contemporain et vivant. À la recherche de toute forme de rencontres avec les publics et privilégiant toujours la convivialité, le NEST propose une programmation dans les murs du théâtre ainsi que dans des lieux non dédiés. Une attention particulière est portée aux publics adolescents lors du festival de la Semaine Extra ainsi qu'aux familles avec des dimanches qui leur sont entièrement destinés.

En janvier 2024 débutera la construction d'un nouveau théâtre, le NEST sera hors les murs pendant 3 années. Le projet va s'inventer et se déployer sur le territoire dans et hors les murs.

Thionville est une ville du Grand Est, située au carrefour de l'Europe à 20 minutes du Luxembourg, de la Belgique, de l'Allemagne et également à 20 minutes de Metz.

Le projet se déploie dans sa géographie aussi bien au niveau local qu'international et national.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction et du secrétariat général, dans un souci de transversalité et de réflexion sur l'évolution des missions dédiées aux publics, il/elle travaille à la mise en œuvre et au développement des publics.

En collaboration avec les acteurs du terrain lorrain, il/elle participe à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de développement des publics du NEST : publics individuels et groupes constitués.

#### MISSIONS

- Assurer la continuité et pérenniser les partenariats culturels, éducatifs, sociaux, institutionnels en cours
- Identifier et développer des actions innovantes de relations avec les publics en s'appuyant notamment sur les dispositifs de financement dédiés
- Mise en œuvre et suivi des actions de sensibilisation, de médiation et de pratique artistique
- Centraliser les réservations : bons de commandes, conventions, facturation et suivi
- Conception et réalisation d'outils de médiation
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics
- Participation à la rédaction de bilans annuels

#### CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Nous recherchons une personne issue de préférence du domaine culturel, bénéficiant d'une solide formation et/ou d'une bonne expérience professionnelle (minimum 2 ans), avec une connaissance des enjeux de la médiation et des relations avec les publics, un goût pour le montage de projet, une appétence pour le spectacle vivant et le théâtre.

- Aisance et qualités relationnelles et rédactionnelles
- Fortes capacités d'organisation
- Sens du travail de terrain
- Bonnes capacités d'adaptation et goût du travail en équipe
- Sens de l'initiative, autonomie et dynamisme
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, maîtrise du logiciel Sirius et/ou de la suite Adobe appréciée...).

#### CONDITIONS

- CDI à temps plein, basé à Thionville
- Agent de maîtrise - Groupe 5 / Filière communication - relations publiques
- Rémunération selon expérience - convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
- Grande disponibilité en soirée et le week-end
- Prise de poste souhaitée : **3 octobre 2022**