

Le NEST - Centre dramatique national transfrontalier de Thionville Grand-Est

recrute un·une CHARGÉ.E DE PRODUCTION pour le projet EKINOX

Le NEST - Centre dramatique national de Thionville est un théâtre dirigé depuis janvier 2020 par la metteuse en scène Alexandra Tobelaim. Symbole fort de la politique culturelle décentralisée, le NEST accueille les auteur.e.s, metteur.e.s en scène, comédien.ne.s en résidence pour créer un théâtre contemporain et vivant. À la recherche de toute forme de rencontres avec les publics et privilégiant toujours la convivialité, le NEST propose une programmation dans les murs du théâtre ainsi que dans des lieux non dédiés.

Thionville est une ville du Grand Est, située au carrefour de l'Europe à 20 min du Luxembourg, de la Belgique, de l'Allemagne et également à 20 min de Metz.

Le projet de création sur le territoire transfrontalier, EKINOX vient de débiter dans le cadre de Esch 2022 - Capitale européenne de la culture. C'est un projet de création sur mesure, à la croisée de démarche scientifique, de création artistique en espace public. Il réunit plusieurs équipes artistiques professionnelles et amateurs autour des thématiques du sommeil et du rêve. Démarré en janvier 2021, la première étape a eu lieu à Rumelange (Lux) en mars 2022, la deuxième étape aura lieu le 24 septembre 2022 à Aumetz.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice du NEST et de la directrice de production d'EKINOX, le/la chargé.e de production assure la mise en œuvre et le suivi de la production du projet EKINOX.

MISSIONS :

Production en lien avec les équipes artistiques

- élaboration des plannings, mise à jour des informations relatives à la production, suivi avec les équipes engagées sur la production
- organisation logistique de la production : résidences et exploitation (frais annexes, hébergement, transport, per diem, catering, feuilles de route, etc.) et participation à l'accueil
- suivi budgétaire de la production (frais annexes des équipes artistiques) à partir du budget prévisionnel pré-défini

Assistanat à la coordination générale

- mise à jour des outils collaboratifs
- transmission d'informations régulières à l'ensemble des parties prenantes
- suivi de l'organisation logistique globale
- établissement des besoins (véhicules, repas, ...) et recherche des prestataires en lien avec la direction technique et la responsable accueil
- collecte d'éléments de bilans des productions et participation à la rédaction du bilan

Production et implication des partenaires

- relation suivie avec les structures partenaires : élaboration des plannings, transmission des informations, transmissions et suivi des demandes, organisation de réunions, entretien des relations
- participation à l'activation des relations sur le territoire en lien avec le service Communication et Relations avec les publics (rédaction de supports, relation suivie avec les partenaires, transmission des informations et supports de communication, participation à la diffusion des supports de communication...)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Doté.e d'une expérience professionnelle significative dans un poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques
- Fortes aptitudes relationnelles
- Dynamique, enthousiaste, réactif·ve, capacités à innover et à être force de propositions
- Rigoureux.se, organisé.e, expérience du travail en équipe
- Permis B obligatoire

CONDITIONS :

- CDD d'un mois (régime intermittence possible) / basé à Thionville
- Agent de maîtrise / filière production
- Rémunération selon expérience - convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
- Déplacements
- Prise de poste: 29 août 2022

CANDIDATURES A ENVOYER (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à : recrutement@nest-theatre.fr
à l'attention de madame la directrice Alexandra Tobelaim. Date limite des candidatures : 6 juillet 2022.