

Le NEST - Centre dramatique national transfrontalier de Thionville Grand-Est

recrute son-sa

CHARGE.E DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION

Le NEST situé à Thionville met en avant la diversité de la création contemporaine en salle et dans des lieux non dédiés. C'est un lieu de fabrique, de résidence, de production et de diffusion de théâtre, mais pas que ! Depuis janvier 2020 il est dirigé par Alexandra Tobelaim, un nouveau projet artistique se met en place, et immisce l'art dans le quotidien des habitants. L'équipe est composée de 16 permanents.

En juillet 2023 débute la construction d'un nouveau théâtre, le NEST sera hors les murs pendant 2 années.

Thionville est une ville du Grand Est, située au carrefour de l'Europe à 20 min du Luxembourg, de la Belgique, de l'Allemagne et également à 20 min de Metz. Le projet se déploie dans sa géographie aussi bien au niveau local qu'international et national. Un projet de création sur le territoire transfrontalier vient de débiter dans le cadre de Esch 2022 Capitale européenne de la culture.

DÉFINITION DU POSTE :

Sous l'autorité de l'administratrice et en lien avec l'équipe administrative et les autres services, il/elle est chargé.e de la gestion administrative, du suivi et de la diffusion des spectacles de la directrice et des productions déléguées, collabore à la stratégie de production et de diffusion du NEST, et est chargé.e de l'organisation et la coordination des formations professionnelles.

Missions :

- Production : il/elle participe à l'élaboration des budgets des productions du NEST (spectacles en création, en production déléguée et projets d'actions culturelles) et est chargé.e de leur suivi. Il/elle est chargé.e de leur contractualisation (coproductions, embauches des collaborateurs, cessions, droits d'auteurs...) et en garantit le suivi administratif jusqu'au bilan. Il/elle contribue à la mise en place et au suivi d'outils de gestion.
- Diffusion : il/elle élabore avec la directrice et l'administratrice la stratégie de diffusion des productions, propose des axes de développement, prospecte, recherche des dates et négocie les conditions d'accueil des tournées. Il/elle rédige les documents de promotion des productions et anime la relation aux professionnels, entretient le fichier professionnel. Il/elle coordonne les plannings, prépare et assure le suivi logistique les tournées.
- Formation professionnelle : il/elle assure l'organisation, la coordination et la promotion des formations professionnelles.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience professionnelle dans un poste similaire ou expérience confirmée en production et diffusion (notamment en compagnie, expérience auprès d'artistes) ;
- Connaissance des réseaux et du fonctionnement du secteur professionnel ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Goût du travail en équipe, de l'organisation et du travail de terrain ;
- Capacités de rigueur, d'organisation, d'anticipation et d'autonomie ;
- Anglais, allemand apprécié ;
- Permis B.

CONDITIONS :

- CDI à temps plein, basé à Thionville, déplacements à prévoir ;
- Rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles ;
- Filière administration/production - groupe 5 ;
- Disponibilité soirées et week-ends ;
- Prise de poste : rentrée 2021.

CANDIDATURES A ENVOYER (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à : recrutement@nest-theatre.fr
au plus tard le 15 juillet 2021 à l'attention de madame la directrice Alexandra Tobelaim